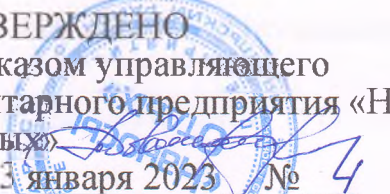


1

УТВЕРЖДЕНО
приказом управляющего
Унитарного предприятия «Наносы
Отдых»
от 03 января 2023 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о политике в отношении обработки
персональных данных

1. Политика обработки персональных данных в унитарном предприятии «Наносы Отдых» определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в унитарном предприятии «Наносы Отдых» (далее — Организация) персональных данных, функции при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в унитарном предприятии «Наносы Отдых» требования к защите персональных данных.

2. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Организацией мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Почтовый адрес Организации: Минская область, Мядельский район, д. Наносы, 2А, индекс 222395;

адрес в сети Интернет: nanosyotdyh.by;

e-mail: info@nanosyotdyh.by.

3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, получаемых, в том числе, но не исключительно, при:

- заключении договоров и осуществлении гражданско-правовых отношений;
- использовании сайта nanosyotdyh.by, (инстаграм, в контакте, фейсбук, твиттер, Belkray.by);

- использовании электронных почтовых ящиков;

- общении в мессенджерах (Telegram, Skype, Viber, WhatsApp и др.), общении по телефону;

- иных способах (заполнении форм, опросников и др.).

4. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
------------------------------------	--	---	--	-----------------------------------

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

8.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

8.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

8.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

8.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

9. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 2 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

10. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес: info@nanosyotdyh.by.

		обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса)	срока действия договора
--	--	--	----------------------------

5. Персональные данные могут быть также использованы Организацией в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом Организации;
- ведения кадрового делопроизводства;
- содействия работникам в трудоустройстве, обеспечения сохранности имущества;
- привлечения и отбора кандидатов на работу в Организации;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнения и передачи в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществления гражданско-правовых отношений;
- ведения бухгалтерского учета;
- и иных в соответствии с законодательством.

6. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

7. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Субъект персональных данных имеет право:

8.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

8.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- место нахождения Организации;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;

	<p>3) адрес электронной почты;</p> <p>4) занимаемая должность;</p> <p>5) документы, подтверждающие полномочия представителя (доверенности, и т.п.);</p> <p>6) иные персональные данные, представляемые представителям и (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения договоров.</p>			
<p>Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основной деятельностью (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p>	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона).</p> <p>2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания</p>

<p>паспорт для выезда за границу, удостоверение личности военнослужащего, временное удостоверение личности, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и лица без гражданства, беженца), разрешении на временное проживание, виде на жительство, ином документе, предусмотренном законодательством Республики Беларусь или признаваемым в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность, включая копии всех вышеуказанных документов;</p> <p>2) контактные данные;</p>	<p>инстаграм, в контакте, фейсбук, твиттер, Belkray.by</p> <p>3) направление уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера;</p> <p>4) осуществление Оператором административно-хозяйственной деятельности;</p> <p>5) совершение действий, установленных гражданско-правовыми договорами, в том числе договорами купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг;</p> <p>6) осуществление рекламной деятельности с согласия пользователя;</p>	<p>186 Гражданского кодекса)</p>	<p>персональных данных, если иное не предусмотрено соглашением между Организацией и субъектом персональных данных или законодательством. В случае заключения договора: 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора</p>
---	---	----------------------------------	---

		<p>системы belassist.by, Оплата банковской картой VISA, MasterCard, БЕЛКАРТ, МИР) оплаты безналичным способом по реквизитам организации;</p> <p>9) осуществление Организацией административно-хозяйственной деятельности;</p> <p>10) осуществление гражданско-правовых отношений;</p> <p>11) осуществление рекламной деятельности с согласия пользователя;</p>		
<p>Представители (работники) Клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), лица, в пользу которых исполняются договоры по основной деятельности</p>	<p>1) паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт,</p>	<p>1) сохранение персональных данных в системе и на локальном сервере Оператора;</p> <p>2) установление обратной связи с пользователями сайта panosyotdyh.by,;</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст.</p>	<p>Достижение целей обработки персональных данных, а также отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку влечет удаление</p>

необходимые для заключения и исполнения договоров.

персональные данные для которых получены на основании указанных договоров, заключенных (заключаемых) с субъектом персональных данных;

6) заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм заявлений в связи с исполнением принятых на себя обязательств по заключенным договорам;

7) направление уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера;

8) обеспечение возможности оплаты заказанных товаров, услуг посредством платежной

<p>лица без гражданства, беженца), разрешения на временное проживание, виде на жительство, ином документе, предусмотренном законодательством Республики Беларусь или признаваемым в соответствии с международным договором Республики Беларусь в качестве документа, удостоверяющего личность, включая копии всех вышеуказанных документов;</p> <p>2) контактные данные;</p> <p>3) адрес электронной почты;</p> <p>4) номер расчетного счета;</p> <p>5) иные персональные данные, предоставляемые Клиентами и контрагентами (физическими лицами),</p>	<p>платы, кадрового учета (учета лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры на выполнение работ, оказание услуг и создание интеллектуальной собственности);</p> <p>3) сохранение персональных данных в системе и на локальном сервере Организации;</p> <p>4) установление обратной связи с пользователями сайта nanosyotdyh.by, nanosyotdyh@gmail.com, nanosy607@gmail.com, nanosy.otdyh@yandex.ru</p> <p>5) совершение действий, установленных гражданско-правовыми договорами, в том числе договорами купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг,</p>	<p>субъектом персональных данных)</p>	<p>окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора</p>
---	--	---------------------------------------	--

<p>Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений</p>	<p>1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательным и актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений</p>
<p>Клиенты и контрагенты Организации в рамках осуществления ей основного вида деятельности (физические лица)</p>	<p>1) Паспортные данные и все сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (включая паспорт, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт для выезда за границу, удостоверение личности военнослужащего, временное удостоверение личности, иной документ, удостоверяющий личность, в том числе иностранного гражданина и</p>	<p>1) Заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, заявлений, уведомлений; 2) ведение бухгалтерского и налогового учета, в том числе для хранения данных в автоматизированных программах, предназначенных для ведения бухгалтерского и налогового учета, расчета и начисления заработной</p>	<p>Согласие субъекта персональных данных, за исключением случая, когда такие данные необходимы для совершения действий, установленных гражданско-правовыми договорами, в том числе договорами купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг, персональные данные для которых получены на основании указанных договоров, заключенных (заключаемых) с</p>	<p>Достижение целей обработки персональных данных, а также отзыв субъектом персональных данных согласия на их обработку влечет удаление персональных данных, если иное не предусмотрено соглашением между Организацией и субъектом персональных данных или законодательством. В случае заключения договора: 3 года после</p>